

УТВЪРЖДАВАМ:

РЕКТОР:

/проф. д-р Димитър Димитров/



ПРАВИЛНИК

за условията и реда за настаняване, ползване и вътрешния ред в студентските общежития и столове на УНСС

I. Общи положения

чл.1. Този правилник урежда условията за настаняване, ползването и вътрешния ред в студентските общежития на УНСС, както и ползването на студентските столове. Правилникът е изготвен в съответствие с Наредбата за ползване на студентските общежития и столове, приета с ПМС № 235 от 25.09.2008 г., обн. ДВ., бр. 86 от 3 октомври 2008 г., последно изм. и доп. ДВ бр.24 от 25.03.2022г.

чл.2. Разпоредбите на настоящия правилник са задължителни за всички ползвачи студентските общежития и столове на УНСС, както и за длъжностните лица, на които е вменено опазването на имуществото, инженерните системи и вътрешния ред в същите.

II. Управление на студентските общежития и столове

чл.3 Функциите по управление на студентските общежития и столове се изпълняват от ректора на УНСС, Студентски съвет, изпълнителния директор на Поделение „Студентски столове и общежития“ (П“ССО“), управителят на студентския стол, управителя на студентското общежитие и домовия съвет.

чл.4 (1) Ректорът на УНСС:

1. издава заповеди за настаняване в студентските общежития;
2. определя със заповед състава на Комисията по социално – битовите въпроси на учащите се в УНСС (КСБВУ);
3. утвърждава график за провеждане на настанителния процес в студентските общежития;
4. решава окончателно всички въпроси, свързани с класирането в студентските общежития;
5. налага наказания за нарушаване на условията и реда за ползване на студентските общежития;
6. определя със заповед размерите на месечните наеми, семестриалните депозити и другите плащания за консумативи в студентските общежития, както и базовата стойност за хранене в студентските столове, след съгласуване със Студентски съвет;
7. контролира целевото разходване на средствата от държавната субсидия и всички приходи от студентските общежития;
8. организира поддържането на база данни за настанените лица в студентските общежития на УНСС, както и предоставянето им на МОН;

9. утвърждава правила за контрол на целевото изразходване на държавната субсидия в студентските столове, разработени съвместно със Студентски съвет;

10. изпълнява и други дейности, свързани с управлението на студентските общежития и столове.

(2) Упражняването на правомощията по ал.1, т.1, т.3, т.4, т.5 и т.8 може да се възлага на длъжностно лице, определено със заповед на Ректора.

чл.5. Студентският съвет при УНСС:

1. съгласува Правилника за условията и реда за настаняване, ползване и вътрешния ред в студентските общежития на УНСС и правилата за контрол на целевото изразходване на държавната субсидия в студентските столове, които се управляват от УНСС;

2. разглежда отчетите на управителите на студентските общежития и при необходимост дава становище по тях до Ректора;

3. съгласува предложенията на домовете съвети за определяне броя на отговорниците на етаж;

4. излъчва свои представители в КСБВУ;

5. съгласува заповедите на Ректора за определяне размерите на месечните наеми, семестриалните депозити и другите плащания и консумативи в студентските общежития за студенти и докторанти и за базовата стойност на едно хранене в студентските столове;

6. излъчва свои представители в комисиите по чл.43, ал.1 от Наредбата за ползване на студентските общежития и столове, разглежда доклада от извършените от тях проверки и внася становище в академичния съвет;

7. прави предложения за извършване на ремонти в студентските общежития и столове;

8. излъчва свои представители в комисиите за приемане на извършени ремонтни дейности в студентските общежития и столове;

9. участва в консултации за назначаване на управителите на студентските общежития;

10. участва и в други дейности, свързани с управлението на студентските общежития и столове.

чл.6 (1) КСБВУ се определя със заповед на Ректора, като най - малко 70 на сто от състава ѝ са студенти и докторанти, определени от Студентски съвет.

(2) КСБВУ на УНСС:

1. избира председател от състава си;

2. ежегодно разработва график за провеждане на настанителния процес в студентските общежития и го предлага на Ректора за утвърждаване;

3. ежегодно определя критериите за социално слабите студенти и документите, които те следва да представят при кандидатстване за настаняване в студентско общежитие;

4. приема молби за настаняване на учащи се, както и адресирани до ректора жалби и възражения, свързани с настанителния процес;

5. разглежда и се произнася по молбите за настаняване на учащите се и приложените към тях документи;

6. подготвя класирането и списъците на студентите, които се настаняват без класиране в съответствие с условията на настоящия правилник;

7. извършва проверки за редовността на подадените документи за настаняване и информацията, декларирана в тях;

8. може да извършва проверки за редовността на документите, съхранявани от управителите на общежитията във връзка с настанените студенти и докторанти;

9. има служебен достъп до всички студентски общежития на УНСС;

10. произнася се по всички заявления за издаване на разменни писма на студентите на УНСС за настаняване в общежития на други ВУ;

11. предлага на Ректора налагането на наказания при условията и по реда на настоящия правилник;

12. отчита се за дейността си пред Ректора и Студентски съвет поне веднъж годишно;

13. разполага с кабинет и достъп до базата данни за настаняване;

14. изпълнява и други дейности, свързани с процеса по настаняване;

(3) Заседанията на КСБВУ са редовни ако присъстват повече от половината от членовете ѝ. Решенията се вземат с обикновено мнозинство от присъстващите.

(4) Членовете на КСБВУ са освободени от заплащане на месечен наем и разходи за консумативи и имат право да ползват самостоятелно стаи в студентските общежития.

чл.7(1) Изпълнителният директор на П“ССО“ се назначава от Ректора, след консултации със Студентски съвет.

(2) Изпълнителният директор на П “ССО“:

1. организира, ръководи и контролира цялостната дейност на П“ССО“ при УНСС;

2. организира отчитането на приходите и разходите на П“ССО“;

3. отговаря за поддържането на база данни за настанените лица в студентските общежития и за хранещите се студенти, докторанти и специализанти в студентските столове;

4. ежемесечно представя информация на управителя и на председателя на домовия съвет за разходите на всяко общежитие за съответния месец;

5. изготвя тримесечни и годишни отчети за приходите от наеми и други плащания и за направените разходи за консумативи, поддръжка на имуществото и съоръженията и за извършените основни и текущи ремонти общо за обслужващото звено и поотделно за всяко студентско общежитие и стол;

6. в едномесечен срок от края на всеки отчетен период по т.4 оповестява отчетите чрез поставянето им на общодостъпно място;

7. изпълнява и други дейности, възложени му от Ректора.

(3) Упражняването на правомощия по ал.2, могат да се възлагат на длъжностно лице, определено със заповед на Изпълнителният директор.

чл.8(1) Управителят на студентското общежитие се назначава от Ректора, по предложение на Изпълнителния директор на П“ССО“ и след консултации със Студентски съвет.

(2) Управителят на общежитието:

1. отговаря за спазването на правилата за вътрешния ред в студентското общежитие;

2. съвместно с председателя на домовия съвет съгласува и съхранява копия от тримесечни и годишни отчети за приходите от наеми и други плащания и за направените разходи за консумативи, поддръжка на имуществото и съоръженията, за извършените основни и текущи ремонти на студентското общежитие, съгласно Приложение № 1 от Наредбата за ползване на студентските общежития и столове;

3. поддържа ежедневна база данни за настанените лица в съответното студентско общежитие;

4. прави предложение пред домовия съвет за извършване на ремонтни дейности и закупуване на имущество на общежитието;
5. най-малко веднъж месечно съвместно с председателя на домовия съвет извършва проверки за неправомерно пребиваващи лица в общежитието и предприема мерки за отстраняването им;
6. отговаря за хигиената в общите части на студентското общежитие и най-малко веднъж месечно, съвместно с председателя на домовия съвет извършва проверки за чистотата в жилищните помещения;
7. прави предложения пред КСБВУ за налагане на наказания при условията и по реда на настоящия правилник;
8. води досие за състоянието на всяко помещение в студентското общежитие;
9. координира дейността по охраната на общежитието;
10. ръководи, организира и контролира дейността на обслужващия персонал в общежитието;
11. отговаря за състоянието на общежитието, за инсталациите и съоръженията в него и чрез подаване на своевременно заявки до сектор „РИД“ в П“ССО“, предприема действия за отстраняване на аварии и повреди;
12. изготвя и подписва заедно с председателя на домовия съвет протокол за изразходвания семестриален депозит;
13. изпълнява и други дейности, възложени му от Изпълнителния директор на П „ССО“ и Заместник изпълнителния директор.

чл.9(1) Във всяко студентско общежитие се създава домови съвет в състав от петима членове, един от които по право е управителят на общежитието. На първото си заседание, домовият съвет избира председател измежду студентите и докторантите от състава си.

(2) Председателят и членовете на домовия съвет - студенти и/или докторанти, живущи в съответното студентско общежитие, се избират и освобождават от настанените в общежитието по график и ред, определени от Студентския съвет. Мандатът им е една година, без ограничения в броя на мандатите.

(3) Председателят и/или член на домовия съвет може да бъде освободен предсрочно:

1. по негово писмено искане;
2. при прекратяване правото на ползване на студентското общежитие;
3. при системно неизпълнение на задълженията;
4. при фактическа невъзможност да изпълнява задълженията си за повече от два месеца;

(4) (изм. АС № 8/2022 год.) Домовият съвет взема решение за разходване на събраните средства от семестриални депозити. Със средствата по изречение първо могат да се покриват щети в общите помещения и части на съответното студентско общежитие, причинени от неизвестен извършител, както и да се извършват подобрения на битовите условия в общите части и прилежащите площи на студентските общежития на УНСС. В случай, че по партидата на някои от студентските общежития останат неизразходвани средства в края на учебната година, съответният домови съвет може да предложи на Ректора тяхното прехвърляне в партидата на друг блок от контингента, стопанисван от УНСС.

(5) Председателят на домовия съвет:

1. съвместно с управителя на общежитието съгласува тримесечните и годишните отчети по чл.8 ал.2, т.2 от настоящия Правилник;
2. дава становища по предложенията за налагане на наказания на студенти и докторанти при условията и по реда на настоящия правилник;

3. съвместно с управителя извършва проверки най-малко веднъж месечно за спазването на вътрешния ред в общежитието и за неправомерно пребиваване на лица в него;
 4. най-малко веднъж месечно извършва, съвместно с управителя проверки за чистотата в жилищните помещения;
 5. свиква и ръководи заседанията на домовия съвет;
 6. прави предложения за извършване на ремонти и участва в приемането на извършените ремонтни работи на студентското общежитие;
- (6) Председателят на домовия съвет заплаща 30 на сто от размера на месечния наем през цялата година и пълния размер на разходите за консумативи. Председателят на домовия съвет при възможност се настанява самостоятелно в стая.
- чл.10(1)** Във всяко общежитие се определят отговорници на етаж, които подпомагат дейността на управителя по спазването на правилника за вътрешния ред.
- (2) Броят на отговорниците на етаж се определя от домовия съвет по предложение на управителя на общежитието, съгласувано със студентски съвет, като за всеки етаж може да се определи и повече от един отговорник.
 - (3) Отговорниците на етаж се определят от домовия съвет. Те могат да бъдат и членове на домовия съвет.
 - (4) Отговорниците на етаж участват в извършването на ежемесечни проверки на домовия съвет за спазването на вътрешния ред в студентското общежитие и за неправомерно пребиваващи в общежитието лица.
 - (5) Отговорниците на етаж могат да заплащат намален наем през цялата година, но не по-малко от 50 на сто от размера на месечния наем. Размерът на намалението се определя със заповед на Ректора.

III. Ред за класиране и настаняване в студентското общежитие на членове на научно-преподавателския състав от УНСС

чл.11. Броят на жилищните стаи в студентските общежития предвидени за научно-преподавателския състав на УНСС и техния вид се определят с решение на Академичния съвет на УНСС, а настаняването се извършва при условията и реда на този раздел.

чл.12(1) Класирането на научно-преподавателския състав за общежитие се извършва от жилищна комисия. Съставът на жилищната комисия включва представители на научно-преподавателския състав, Студентски съвет и П"ССО", като се предлага от ресорният заместник - ректор и се утвърждава със заповед на Ректора.

(2) Жилищната комисия:

а/ приема свои правила за работа;

б/ приема и разглежда документите на членове на научно-преподавателския състав, изявили желание за настаняване в общежитие;

в/ допуска за класиране и извършва класиране на кандидатите, съгласно условията и критериите по ал.4 и ал.5;

г/ предлага на Ректора на УНСС списък на класираните за утвърждаване и издаване на настанителни заповеди;

(3) Жилищната комисия взема решения с мнозинство 50% + 1 от състава си.

(4) До класиране за общежитие се допускат кандидати, при условие, че:

а/ са назначени в УНСС на основен трудов договор по Закона за висшето образование;

б/ те и членовете на тяхното семейство по права линия не притежават собствен жилищен недвижим имот в Столична община.

(5) Кандидатите, които за първи път кандидатстват за настаняване в студентско общежитие, подават до жилищната комисия заявление за настаняване, удостоверение за семейно положение и актуално удостоверение за имотно състояние, издадено от Имотния регистър на Агенция по вписванията. При последващо подаване на документи, наемателите представят само заявление – декларация.

чл.13(1) Класираните за настаняване в общежитие сключват договор с П“ССО“ към УНСС за наем на предоставеното им жилище за срок до 7 /седем/ години.

(2) Договорът за наем на настанените в студентско общежитие членове на научно – преподавателския състав се прекратява:

а/ с изтичане на срокът му;

б/ при прекратяване на трудовия договор с УНСС;

в/ по желание на настанения, преди изтичане на срока;

г/ от ръководството на УНСС при не плащане на наемните вноски в сроковете, съгласно договора за наем или системно нарушаване на Раздел V;

д/ при придобиване на собствен недвижим имот в Столична община.

чл.14. Размерът на месечния наем, който заплащат настанените в студентско общежитие членове на научно-преподавателския състав се определя ежегодно със заповед на Ректора на УНСС.

IV.Условия за настаняване и пропускателен режим в студентските общежития

чл.15(1) Студентските общежития са жилищни сгради или обособени части от тях, предназначени за временно задоволяване на жилищните нужди на студентите, докторантите и специализантите. В общежитията се създават условия за продължение на учебния процес в извън аудиторни условия и за отдих.

(2) Право на настаняване в студентско общежитие на УНСС имат студенти, докторанти и специализанти, на които не е налагано наказание „отстраняване от общежитие“ и които са с установени жилищни нужди в гр. София.

(3) В студентските общежития на УНСС могат да се настаняват и живеят и лица от научно-преподавателския състав по реда на Раздел III.

(4) При наличие на свободни места в студентските общежития на УНСС могат да бъдат настанявани и лица извън определените в правилника, ако това е предвидено в акт на Министерски съвет, при спазване на условията и реда на § 5а от Наредбата за ползване на студентските общежития и столове.

чл.16(1) Право за настаняване в студентските общежития на УНСС имат:

1. студенти и докторанти на УНСС, на които не е налагано наказание „отстраняване от общежитие до края на следването“;

2. студенти и докторанти от други висши училища – братя или сестри на студенти в УНСС, при наличие на свободни места и решение на КСБВУ. При възможност за настаняване, водещ е учащият се в по-долен курс. Класираните по този ред представят при настаняване разменно писмо от съответното висше училище.

3. лица от научно-преподавателския състав на УНСС.

(2) Настаняването на студенти в студентските общежития се извършва въз основа на класиране, изготвено от КСБВУ и утвърдено от Ректора.

(3) Без класиране в студентските общежития след представяне на необходимите документи и решение на КСБВУ се настаняват:

1. семейства ако поне единият съпруг е в редовна форма на обучение през текущата учебна година;

2. български граждани и граждани на други държави-членки на ЕС в редовна форма на обучение, които са:

а/ несемейни, разведени или овдовели студенти, които се грижат за отглеждането и възпитанието на детето си;

б/ студенти с неизвестен или починал родител;

в/ несемейни студенти – членове на многодетни семейства, ако някой от братята или сестрите е студент, докторант, специализант или ученик;

г/ хора със сензорни увреждания и други с трайни увреждания и намалена работоспособност 70 и над 70 на сто;

д/ лица, които към момента на навършване на пълнолетие са с предприета мярка за закрила по реда на Закона за закрила на детето - настаняване в приемно семейство, социална услуга от резидентен тип или специализирана институция;

3. докторанти – български граждани и граждани на други държави членки на ЕС;

4. чуждестранни студенти и докторанти, които учат на основание на междуправителствени спогодби или актове на Министерски съвет, когато в тях е предвидено ползването на студентско общежитие;

(4) Учащи се с под 70 процента намалена работоспособност могат да бъдат настанявани без класиране с решение на КСБВУ.

(5) Студенти и докторанти, които са прекъснали обучението си или се обучават в дистанционна форма на обучение могат да бъдат настанявани в студентско общежитие при наличие на свободни места и след решение на КСБВУ, като заплащат определените със заповед на Ректора месечни наеми, увеличени с размера на държавната субсидия.

(6) При наличието на свободни места в общежитията могат да се настаняват временно гости на УНСС, кандидат – студенти и техните родители. Настаняването се извършва от П „ССО“ само в незаети стаи и срещу заплащане на такса за нощувки.

чл.17. Графикът за провеждане на настанителния процес в студентските общежития се определя ежегодно със заповед на Ректора на УНСС по предложение на КСБВУ. Графикът включва сроковете и условията за трите фази на настанителния процес: подаване на документи, класиране и настаняване.

чл.18(1) Класирането и списъците на студентите, които се настаняват без класиране в съответствие с чл.16 ал.3 от настоящия правилник, се извършва от КСБВУ на база подадените в срок молби – декларации по образец и отделни молби до КСБВУ, както и други документи, удостоверяващи студентското и социално положение на учащите се.

(2) Молбите – декларации по образец се подават online през информационната система веб студент, а приложените към тях документи, удостоверяващи студентското и социалното положение на учащите се подават през информационната система веб студент, по имейл / sectornastaniavane@unwe.bg / или в сектор „Настаняване и информационно осигуряване“ на П „ССО“. По изключение могат да се подават молби – декларации и на хартиен носител. Специфичните молби, жалби и възражения, свързани с настанителния процес, се подават на имейл адрес: ksbvuk@unwe.bg или в кабинета на КСБВУ. Молбите се подават от университетския имейл адрес на лицето, а когато е присъствено - лично или чрез лице с нотариално заверено пълномощно.

(3) Подадените молби за класиране на учащи се извън сроковете, определени в графика по чл.17, се разглеждат по ред, определен от КСБВУ.

чл.19(1) Класирането за настаняване в студентско общежитие се извършва по низходящ ред на средния успех от предходната учебна година /за новоприетите студенти – кандидатстудентския бал/. Декларираният среден успех в молбата – декларация се изчислява, като аритметичният сбор от всички изпитни оценки се раздели на броя на оценките. Невзетите или неположени изпити се включват в изчислението на средния успех с оценка слаб „2.00“. Декларираният от кандидатите успех се проверява в наличната база данни на Дирекция „Информационни технологии“ при УНСС.

(2) КСБВУ изготвя списък на социално слаби студенти, които се настаняват без класиране. Критериите и необходимите документи за определяне на социално слабите студенти се определя ежегодно от КСБВУ.

(3) КСБВУ може да изисква писмени справки от П „ССО“ и Дирекция „Информационни технологии“ при УНСС, необходими за осъществяването и контрола на настанителния процес.

(4) Копия от заповедите на Ректора за всички класирания се предоставят служебно на председателя на КСБВУ, на изпълнителния директор на П „ССО“ и на председателя на Студентски съвет.

(5) Класирането се обявява в информационната система уеб студент.

чл.20(1) Въз основа на общата заповед за настаняване по чл.16 ал.1, упълномощени от Ректора лица издават индивидуална настанителна заповед за всяко лице или семейство, в която са определени блока и стаята, в която да бъде настанено лицето или семейството.

(2) Индивидуалните настанителни заповеди по ал.1 за съответния блок се получават служебно от управителите на общежитията.

(3) Братя или сестри, както и брат и сестра по тяхно желание и при възможност се настаняват в самостоятелна стая.

(4) Докторантите при възможност могат да бъдат настанени сами в стая.

чл.21 Лицата настанени в студентско общежитие, имат право да ползват същата стая и през следващата учебна година, при условие, че заявят това с молбата – декларация, подадат я в срок и са включени в заповедта на Ректора за настаняване по чл.16.

чл.22(1) Престоят в заеманите от студентите стаи за летните месеци /юли и август/ се удължава служебно. При нежелание от тяхна страна, същите трябва да уведомят сектор „Настаняване и информационно осигуряване“ на П „ССО“ и да освободят съответната стая.

(2) Лицата, които се дипломират в ОКС „бакалавър“ по време на лятна изпитна сесия, могат да ползват удължаването на престоя по ал.1 до излизане на класирането за прием в ОКС „магистър“.

чл.23(1) Настаняването в студентско общежитие се извършва от управителя на блока въз основа на индивидуална настанителна заповед, след представяне на следните документи:

1. документ за самоличност;
2. удостоверение за настоящ адрес;
3. 1 снимка;
4. документ за платен месечен наем и внесен семестриален депозит. Тези факти се удостоверяват служебно от управителя на общежитието.
5. уверение за студентско положение, което се проверява служебно или заповед за зачисляване в докторантура, а за настаняване на членове на научно-преподавателския състав – подписан договор.

(2) Управителят предава на всеки настанен чип и ключ за достъп до студентското общежитие.

(3) При настаняване живущите се запознават с настоящия правилник и писмено се съгласяват да го спазват.

(4) При настаняването и напускането на студентското общежитие се съставя протокол за приемане/предаване на помещението и имуществото в него, състоянието на стаята и инсталациите, и се връща чипа и ключа за достъп в студентското общежитие. Протоколът се подписва от управителя на общежитието и живущия, като при напускане установените щети се заплащат.

чл.24 Студенти на УНСС могат да бъдат настанявани в студентски общежития на друго висше училище с разменно писмо, издадено по решение на КСБВУ и след предварително подаване на нарочно заявление.

чл.25.(1) Правото за ползване на студентски общежития се прекратява:

1. с изтичането на срока на заповедта за настаняване и когато студентът не е класиран за новата учебна година;

2. при налагане на наказание „отстраняване от общежитие“ или „отстраняване от общежитие до края на следването“;

3. при завършване на обучението или отстраняване от УНСС;

4. при отпадане на основанието по чл.15 ал.2;

(2) Настанените в общежитие студенти са длъжни да освободят заеманите от тях места в 7-дневен срок от възникване на обстоятелствата по ал.1, а докторантите, представителите на научно-преподавателския състав и семействата студенти в 30 - дневен срок.

(3) При напускане на студентските общежития, настанените уреждат задължението си към П“ССО“ и представят документ за липса на задължения на управителя на съответното общежитие. След като предадат стаята си, управителят на общежитието им издава документ за напускането.

V. Вътрешен ред, права и задължения на настанените в студентските общежития

чл.26(1) В студентските общежития се осъществява денонощен пропускателен режим.

(2) Лицата осъществяващи пропускателен режим в студентските общежития, са длъжни:

1. да водят специална книга за регистриране на гостите в общежитието;

2. да предоставят достъп на технически и други упълномощени лица до ВиК, ОВ и електроинсталациите. Това става само срещу легитимна служебна карта или пропуск от П“ССО“;

3. всяка сутрин докладват на управителя на общежитието за извършени през последното денонощие нарушения на вътрешния ред в сградата;

4. да водят специална книга за посещенията на органите на реда, в която да записват датата, часа и причината на посещението.

чл.27(1) При поискване, живущият е длъжен да показва на лицата осъществяващи пропускателен режим личната си карта, при влизане в студентското общежитие.

(2) Живущите могат да приемат гости в стаите си само със съгласието на съквартирантите си и носят отговорност за тяхното поведение. Гостите се допускат след като охраната запише в книгата за гости необходимите данни на посетителите, часа на влизане, а след това и на излизане. Лица във видимо нетрезво състояние или без документ за самоличност не се допускат в общежитието.

(3) При оставането на гости в общежитията след 24.00 часа, посетителите или приемащите ги заплащат такса за нощувка.

(4) В портиерната не се допускат външни лица. Не се допуска натрупване на студенти и външни лица пред гишето на портиерната.

чл.28(1) В студентските общежития се определя време за почивка от 14.00 часа до 16.00 часа и от 22.00 часа до 6.00 часа.

(2) В определеното за почивка време живущите са длъжни да пазят тишина и да не пречат на останалите.

чл.29(1) Студенти и докторанти, настанени в студентско общежитие, които са с неизвестни или починали родители, майки с две и повече деца, хора със сензорни увреждания и други с трайни увреждания и намалена работоспособност 70 и над 70 на сто, лица, които към момента на навършване на пълнолетие са с предприета мярка за закрила по реда на Закона за закрила на детето - настаняване в приемно семейство, социална услуга от резидентен тип или специализирана институция, както и военноинвалиди заплащат през цялата година 30 на сто от размера на месечния наем, както и 30 на сто от дължимия семестриален депозит.

(2) Не се заплаща наем за ненавършили пълнолетие деца, настанени с родителите си.

чл.30. Лицата, настанени в студентски общежития, имат право:

1. да ползват общежитието за задоволяване на жилищните и образователните си потребности в извънаудиторни условия и за пълноценен отдих;
2. да ползват всички жилищно-битови и учебно-помощни помещения в общежитието според тяхното предназначение, без да пречат на другите живущи;
3. да приемат посетители спазвайки определените в правилника правила;
4. да ползват една и съща стая за целия период на обучението си, ако са изявили желание за това и са класирани на първо класиране за съответната учебна година;
5. да ползват общежитието и през месеците юли и август срещу заплащане на наем, увеличен с размера на държавната субсидия и други плащания за консумативи, ако такива са предвидени в заповедите по чл.4 ал.1, т.б;
6. да правят предложение чрез домовия съвет пред ръководството на висшето училище и П“ССО“ за подобряване на жилищно-битовите условия и за отстраняване на допуснати слабости от длъжностни лица в общежитието;
7. да участват във формирането и дейността на домовия съвет;

чл.31(1) Лицата, настанени в студентски общежития, са длъжни:

1. да спазват изискванията на Наредбата за ползване на студентските общежития и столове и настоящия правилник;
2. да ползват общежитието с грижата на добър стопанин и да опазват имуществото му;
3. да спазват установените изисквания на противопожарната охрана;
4. да не пречат с поведението си на другите живущи да упражняват правата си и да спазват морално - етичните норми на съжителство в общежитието;
5. да не отглеждат животни в общежитието, с изключение на кучета-водачи, когато те се отглеждат от настанени незрящи лица;
6. да спазват всички санитарно-хигиенни изисквания;
7. да заплащат определения месечен наем, консумативи и други такси в рамките на текущия месец, за

който са дължимите суми;

8. да внасят в началото на всеки семестър депозит;

9. да освободят общежитието след прекратяване правото му на ползване.

10. да осигурят 24-часов достъп до ползваните помещения с цел предотвратяване на аварии. За целта при подмяна на патрон или брава от страна на живущия, последният следва да представи незабавно ключ на управителя, който е длъжен да го използва само при аварийни ситуации, извършване на проверки и дезинсекция. При поставяне на допълнителна брава към входната врата, настаненият подписва декларация, че оставя бравата на общежитието или заплаща предварително увредената врата;

11. да сигнализират своевременно за повреди в състоянието на имуществото;

12. да не внасят, произвеждат, преработват, търгуват, употребяват и съхраняват в студентските общежития взривни вещества по смисъла на Закона за контрол над взривните вещества, огнестрелните оръжия и боеприпасите и Правилника за прилагането му и наркотични вещества и техните аналози по смисъла на Закона за контрол върху наркотичните вещества и прекурсорите, както и други вещества, опасни за живота и здравето на лицата.

(2) На лицата, настанени в студентски общежития, е забранено:

1. да се самонастаняват от една стая в друга;

2. да разместват имущество от едно помещение в друго;

3. да извършват преустройство на инсталациите;

4. да изнасят имущество на блока извън него;

5. да осигуряват неправомерно пребиваване на други лица в стаята, в която живеят;

6. да преотстъпват правото си за ползване на студентско общежитие на друго/и лица;

7. да използват студентското общежитие за дейност на религиозни секти;

8. да изхвърлят предмети и отпадъци през прозорците и да оставят в коридорите и общите помещения на общежитието торби и съдове с битови отпадъци или други предмети.

чл.32(1) Живущите в студентско общежитие носят имуществена отговорност за пълния размер на причинените по тяхна вина щети или липси на имущество в общежитието и на прилежащата към него територия, в това число и при подмяна на електрически крушки, секретни патрони на брави, душ – слушалки в баните, тоалетни дъски и др.

(2) Имуществената отговорност при нарушаване на хигиенните норми (изхвърляне на отпадъци по коридорите, стълбищата и около блока, писане, рисуване и увреждане по стените) се изразява в покриване на разходите за отстраняването им, като съответните суми се определят и събират от П"ССО" по предложение на съответния домови съвет.

VI. Студентски столове

чл.33(1) Студентските столове към УНСС имат за цел осигуряване на разнообразна, съобразена с необходимия енергиен и веществен състав храна по съответни нормативи.

(2) В студентските столове се хранят студенти и докторанти след представяне на документ, удостоверяващ студентското положение на хранещия се.

(3) В студентските столове могат да се хранят и други лица при условие, че заплащат пълната себестойност на избраната от тях храна.

(4) Базовата стойност на едно хранене се определя със заповед на Ректора, съгласувано със Студентския съвет.

(5) Проверки в студентските столове на УНСС могат да извършват КСБВУ и комисия по столово хранене. Последната се определя със заповед на Ректора, съгласувана със Студентския съвет.

(6) Работното време на студентските столове се определя със заповед на Ректора.

(7) Столовете работят на самообслужване без предварително заявяване на меню от столуващите.

(8) Столуващите са длъжни да спазват установения ред и дисциплина при получаване на храната, да пазят чистота и тишина, както и да пазят и да не изнасят за ползване извън стола обзавеждането, инвентара и посудата.

(9) В столовете са забранени пушенето и употребата на алкохол.

чл.34(1) Управителят на студентския стол отговаря:

1. за качеството и количеството на храната;

2. за спазване на санитарно-хигиенните и технологични условия при подготовката на храната и съхранението на продуктите; за чистотата в салоните за хранене и на всички останали помещения;

3. за трудовата дисциплина и ефективното използване на работещите в стола;

4. за спазване инструкцията на МОН по начина на заплащане на храната и отчитането в П“ССО“.

чл.35(1) В УНСС се поддържа база данни за хранещите се студенти, докторанти и специализанти чрез програмен продукт. Необходимите компютърни конфигурации и връзка с интернет се осигурява от УНСС, а софтуерът и поддръжката на базата данни от МОН.

(2) Информацията от базата данни по ал.1 се взема предвид при определянето на трансфера от държавния бюджет за социално-битови разходи на висшите училища.

VII. Административно-наказателни разпоредби

чл.36.(1) За системно или грубо нарушаване на вътрешния ред, за пренаемане на жилищното помещение от общежитието, както и за представяне на документи с невярно съдържание или деклариране на неверни данни в молбата-декларация се налага едно от следните наказания:

1. предупреждение за отстраняване от общежитие;

2. преместване в друг блок;

3. отстраняване от общежитие до края на учебната година;

4. отстраняване от общежитие до края на следването.

(2) За неизплащане на дължимия наем, консумативи или депозит повече от един месец, както и за невъзстановяване на причинените щети по чл.32 се налагат последователно следните наказания:

1. спиране на административното обслужване в УНСС, в това число и недопускане до явяване на семестриални и държавни изпити;

2. отстраняване от общежитие до края на учебната година;

3. отстраняване от общежитие до края на следването;

чл.37(1) Наказанията по чл.36, ал.1 се налагат след решение на КСБВУ по предложение на управителя на съответното общежитие, други заинтересовани лица или след извършване на проверка. КСБВУ дава възможност на виновните лица да представят писмени обяснения за случилото се, а на председателя на домовия съвет да даде становище.

(2) Наказанията по чл.36, се налагат със заповед на Ректора или упълномощено от него лице. Заповедта е индивидуален административен акт по смисъла на Административно-процесуалния кодекс. Засегнатите лица се уведомяват писмено от управителя.

Допълнителни разпоредби

§ 1. По смисъла на правилника:

1. „Учащи се” са студенти, докторанти и специализанти в редовна и дистанционна форма на обучение в УНСС.

2. „Редовна форма на обучение” се считат учащите се, които заплащат такси по чл. 95, ал. 2 от ЗВО или са освободени от такси по чл. 95, ал. 5 и 9 от ЗВО.

3. „Завършване на обучението” е:

а) за студентите - първата, а за студентките - майки с деца до 6-годишна възраст или бременни - втората редовна дипломна сесия, определена с учебния план;

б) за докторантите - изтичането на срока на докторантурата;

4. „Членове на семейството” с оглед настаняването в студентско общежитие студенти или докторанти са съпрузите, както и ненавършилите пълнолетие техни деца.

5. „Членове на семейството” с оглед на месечния доход на кандидата за общежитие са:

а) за несемейните - родителите им, непълнолетните братя и сестри, както и пълнолетните, ако са ученици, студенти и докторанти или са с намалена работоспособност 90 и над 90 на сто; в случаите на повторен брак на майката или на бащата за член на семейството се счита новият съпруг (съпруга);

б) за семейните - съпругът (съпругата) и децата им, ненавършили пълнолетие или учащи се.

§ 2(1) „Собестойността на храната (продукцията)” се определя от стойността на употребените стоково-материални запаси, разходите за преработка и другите разходи, свързани с производството на храната (продукцията).

(2) „Базовата стойност за едно хранене” е собестойността (цената) на получената храна, при която се ползва субсидия в пълен размер.

§ 3. В сумата на доходите на отделните членове на семейството се включват всички получени от студента и другите членове на семейството за предходните 6 месеца доходи от: брутни заплати, включително обезщетения за временна неработоспособност, без командировъчните пари на работещите в страната и допълнителните плащания по чл. 24 ал.2, т.5 и 6 от Закона за данъците върху доходите на физическите лица; пенсии, без добавките за чужда помощ на хората с трайни увреждания; обезщетения за безработица и социални помощи; месечни добавки и месечни помощи за деца; наеми; присъдени издръжки; хонорари; стипендии, без студентските и ученическите стипендии, изплащани със средства от държавния бюджет на декларатора и на членове на неговото семейство; търговия; продажба на селскостопанска продукция; занятие; свободни професии; дивиденди от акции и други доходи. Декларираните доходи се удостоверяват със съответните документи.

§ 4. Лицата, подали документи с невярно съдържание, не се настаняват в общежитие до края на обучението си.

§ 5. Студенти, докторанти и специализанти - граждани на държави-членки на Европейския съюз, на Европейското икономическо пространство и на Конфедерация Швейцария, се настаняват в студентски общежития при условията и по реда, определени за българските граждани.

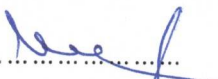
§ 6. Правилникът за условията и реда за настаняване, ползване и вътрешен ред в студентските общежития и столове на УНСС е приет с решение на АС № 8 от 27 - 29 октомври 2022 год. и отменя досега действащия Правилник за условията и реда за настаняване, ползване и вътрешен ред в студентските общежития и столове на УНСС.


§ 7. Настоящия Правилник за условията и реда за настаняване, ползване и вътрешен ред в студентските общежития и столове на УНСС е изменен и допълнен с решение на АС № 8/ 27- 29 октомври 2022 год.

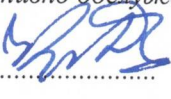
§ 8. Издадените до този момент актове и други документи по отменения правилник запазват действието си.


Съгласувано с:

Заместник – ректор по институционално и бизнес сътрудничество и студентски политики:

проф. д-р Цветана Стоянова 

Изпълнителен директор на П„ССО”
Пламен Пенев 

Директор „Правно и нормативно обслужване“
Красимир Димитров 

Директор на Дирекция „Финанси“
Антоанела Христова 

Председател на Студентски съвет
Ангел Стойков 